



OBEC HORNÍ TŘEŠŇOVEC

Horní Třešňovec 225, 563 01 Lanškroun, IČ: 278939, www.hornitresnovec.cz
tel.: 465 323 549; 465 321 583; 724 186 225, e-mail: obec@hornitresnovec.cz ;

Výběrové řízení na pozici referent/ka státní správy a samosprávy a účetní obce Horní Třešňovec

Jan Dušek, starosta obce Horní Třešňovec, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance obce Horní Třešňovec, zařazeného do obecního úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka státní správy a samosprávy a účetní obce Horní Třešňovec

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Horní Třešňovec, Horní Třešňovec 225, 563 01 Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru, vyšší vzdělání výhodou

Požadované délka praxe v oboru (roky): 0 let

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost: není nutná

Požadované certifikáty a jiná osvědčení: nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

Řidičské oprávnění: skupina B, aktivní řízení vozidla podmínkou

Počítačové dovednosti: MS Office, Internet

POŽADOVANÉ KOMEPEENCE:

- Schopnost spolupráce i samostatné práce
- Výborná schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Aktivní znalost práce na PC

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví včetně souvisejících předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zajišťování výkonu státní správy a samosprávy
- kompletní vedení účetnictví
- správa místních poplatků
- tvorba, změny a kontrola rozpočtu
- závěrečný účet
- finanční kontrola
- správa hřbitova
- kompletní mzdy
- evidence obyvatel a správní řízení
- vidimace a legalizace, Czechpoint

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

04. 01. 2016

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 9.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNĚ:

Jan Dušek, starosta obce Horní Třešňovec, tel. 465 323 549, 724 186 225

Petra Marková, DiS., referentka státní správy a samosprávy a účetní, tel.: 465 321 583

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí (v případě přijetí budou vyžadovány ověřené kopie)
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení Datum narození Vlastnoruční podpis

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **25. 11. 2015 do 16:00 hodin** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – účetní - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Obec Horní Třešňovec
Horní Třešňovec 225
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny, nevyzvednuté doklady budou skartovány.

O výsledku výběrového řízení budou uchazeči vyrozuměni.

V Horním Třešňovci, dne 9. 11. 2015

Jan Dušek
starosta obce



OBEC
HORNÍ TŘEŠŇOVEC
563 01 Lanškroun
okr.Ústí nad Orlicí
(1)