

Výprachtické noviny

ZDARMA

srpen 2006

ROČNÍK 10

ČÍSLO 8



LIST OBČANŮ VÝPRACHTIC, KOBURKY A VALTEŘIC

Zprávy z radnice

Vážení přátelé,

dovolte nám, abychom Vás opět poinformovali o dění v naší obci v měsíci srpnu.

Zaměstnanci obce prováděli sekání trávy, úklid obce, terénní úpravy na čistírně odpadních vod a plnili další úkoly spojené s údržbou a opravami obecního majetku.

Bylo nutné vyměnit vadná čerpadla ve vodojemu „Vlčí důl“. V obou případech šlo o spálené vinutí čerpadel. Čerpadlo v novém vrtu bylo dosud v záruce.

V suterénu restaurace „U Jána“ pokračovaly práce na výstavbě zázemí pro restauraci, které vykonává pan Vaníček za pomoci zaměstnanců obce. Vybudováním potřebného zázemí pro kuchyň dojde k vytvoření podmínek nutných pro plnohodnotný stravovací provoz.

Úpravy doznala rovněž ordinace naší zubní lékařky. V místnosti byly položeny nové obklady. Do nové pracovní desky kuchyňské linky byl zabudován nerez dřez a nerez umyvadlo. Rozvody vody jsou z plastu a byly uloženy pod omítkou. Práce provedl pan Šopík, pan Falta, pan Šponiar a pan Bašek. Rovněž naši zaměstnanci obce umístili do středu obce rovněž nové lavičky.

Čistírna odpadních vod byla uvedena do stavu, kdy je možné zahájit provoz. Po absolvování zkušebního provozu budou navrženy určité změny, které umožňují činnost i po výpadku elektrické energie. Zlepší se rovněž měření na odtoku, ohlašování poruch na mobilní telefony obsluhy apod. Zvolená technologie čištění odpadních vod zatím nevykazuje větší nedostatky. Nová technologie čištění bude mít vliv na zlepšení kvality vody vypouštěné z čistírny odpadních vod.

V současné době probíhají přípravné práce na zahájení stavby sociálního zařízení a šaten k tělocvičně u Základní školy Jindřicha Pravečka ve Výprachticích. Ministerstvo financí zaslalo obci

rozhodnutí o účasti státu na financování této akce. Bude potřebné dohodnout některé organizační záležitosti s dodavatelem stavby tak, aby stavba mohla být zahájena v nejkratší možné době.

Obec Výprachtice získala příspěvek od Pardubického kraje na zhotovení části fasády na kulturním domě. Zprvu jsme uvažovali o tom, že se fasáda zhotoví pouze v přední části, kde se nachází restaurace. Nyní po zvážení dalších okolností (podřezání zdiva apod.) bylo rozhodnuto, že fasáda bude zhotovena na celé části venkovního zdiva podél silnice. Předtím však bude nutné, zadat výrobu oken a dveří a v průběhu realizace akce vyměnit stará okna a dveře za nové. Rovněž bylo provedeno podřezání zdiva v části sálu a jeviště. Vstupní dveře do restaurace musí umožnit bezbariérový přístup. Nová okna a dveře zlepší tepelně-izolační vlastnosti tohoto objektu.

V rámci řešení škod způsobených táním sněhu v jarním období, se obci zřejmě podaří získat dotaci ve výši cca 900.000,- Kč. Získané finanční prostředky obec použije na rekonstrukci mostu, který se nachází u výprachtické pily, směrem na Dolní Heřmanice a na osadu Pláňava. Část získaných finančních prostředků využijeme na opravu poškozené komunikace poblíž tohoto mostu.

Byly rovněž zahájeny práce na opravě kapličky v lokalitě „Na Haldě“. Zdivo kapličky bylo dodatečně odizolováno a poškozené části zdiva byly opraveny. Mezi zdivo a základ kapličky byly zaraženy nerez plechy, které jsou vzájemně spojeny tak, aby zabránily vztlínání vlhkosti. Po odizolování betonových podlah budou zhotoveny vnitřní a venkovní sanační omítky a venkovní zdivo bude opatřeno nátěrem.

Do zimy nám zbývá udělat ještě velký kus práce. Věříme, že se nám podaří splnit vše, co jsme si vymínili. Vám všem, přejeme ještě hodně pěkných dnů, které určitě využijete k práci i k odpočinku.

Zastupitelstvo obce Výprachtice

ZPRAVODAJSTVÍ Z AGROVENKOVA č. 21/2006

Přehled hlavních informací ze systému KIS Pardubice období: 2. 8. 2006 - 9. 8. 2006

adresa systému: <http://www.agrovenkov.cz>

Semináře, výstavy:

Země živitelka 2006 - 24.-29. 8. 2006 České Budějovice
<http://www.vcb.vystaviste.php?cze/kalendar-akci/ze,e-zivitelka/9/>

Legislativa:

Vyhláška č. 384/2006 Sb. - osivo, sadba
<http://www.mvcr.cz/sbirka/2006/sb121-06.pdf>

Nařízení rady (ES) č. 1183/2006

<http://www.agrovenkov.cz/default.asp?ids=0&ch=181&typ=1&val=50002>

Dotace:

Regionální operační program NUTS II SEVEROVÝCHOD

<http://www.agrovenkov.cz/default.asp?ids=0&ch=181&typ=1&val=49945>

Připomínky Agrární komory k EAFRD

<http://www.agrovenkov.cz/default.asp?ids=0&ch=184&typ=1&val=49946>

Ekonomika: 0

Přichází pojišťovna na pohromy

<http://www.agrovenkov.cz/default.asp?ids=0&ch=401&typ=1&val=50198>

Ostatní:

Venkov a řešení odpadních vod

http://www.enviweb.cz/?env=voda_archiv_fjhb

Seznam ekofarem nabízejících agroturistiku

<http://www.agronavigator.cz/ekozem/default.asp?enc=D178g6-5i824-5m03950&typ=1&val=49919>

Z Pardubického kraje

V Pardubickém kraji klesla výroba masa

<http://www.agrovenkov.cz/default.asp?ch=178&typ=1&val=50196&ids=1685>

Více informací na www.agrovenkov.cz

Krajské informační středisko pro rozvoj zemědělství a venkova Pardubického kraje
AGROVENKOV, o. p. s.



Zprávy, informace, sdělení

adam*Život jako v realitě*Obecní úřad Výprachtice
563 01 Lanškroun

Věc: Oznámení o prováděném průzkumu (na vědomí)

Vážený pane starosto - starostko,

odborní poradci, kteří jsou ve smluvním vztahu se mnou, tedy Renátou Šimovou - ADAM se sídlem v Přerově, provádí v rámci projektu „Zdravé bydlení“ mapování geopatogenních a ostatních škodlivých zón v různých částech České republiky.

V současné době provádíme toto mapování i ve Vaší obci - městě. Mapování probíhá formou bezplatného proměření geopatogenních zón v domácnostech, které se nám přihlásí, kde naši odborní poradci provedou proměření a vyplnění protokolu o stavu geopatogenních zón a zároveň poskytnou bezplatnou poradenskou službu a návrh řešení. Oslovení občanů formou korespondenčních lístků pro mne zabezpečuje smluvně společnost ADAM FOR YOU s.r.o. z Přerova. Všichni odborní poradci jsou vybaveni plnou mocí a na požádání jsou povinni ji předložit.

Projekt „Zdravé bydlení“ je zaměřen na zmapování a zjištění vlivu patogenních zón na lidský organismus. Navazujeme tak na výzkumy, které prováděli již v dřívější době jiní odborníci (lékaři, geologové apod.).

Z geologického pohledu se jedná o záření energie, která vychází ze země, kosmu, nebo se jedná o tzv. technické zóny - elektromog. Záření vycházející ze země je známo pod názvem geopatogenní zóny a na povrch se dostává v důsledku různých anomálií, vyskytujících se v zemské kůře. Může se jednat např. o prasklinu v zemi, styk dvou a více hornin nebo žil rudy či nerostů. Dále jsou to podzemní vody - toky, jezera, prameny, různé jeskyně, prohlubně, šachty apod. Ne vždy jsou tyto anomálie přírodního původu, ale může se jednat i o výsledek lidské činnosti - důlní díla, různé podzemní šachty, kanály, kabelové štoly, vodovodní, plynová a jiná potrubí. Občas jsou tyto vlivy označovány některými odborníky jako „dráždivé zóny“. Je to označení pro přírodní i lidskou činností vznikající škodlivé záření.

Více informací o naší celkové činnosti a také projektu „Zdravé bydlení“ je možno získat na www.adam.pr.cz.

S pozdravem

Renáta Šimová - ADAM
Dluhonská 43, 750 02 Přerov
tel.: 581 225 761; mobil: 776 708 133
fax: 581 225 251
e-mail: adam.pr@quick.cz;
<http://www.adam-pr.cz>

V Přerově dne 11. srpna 2006

PODĚKOVÁNÍ

Tímto bychom chtěli poděkovat všem starším i mladším hasičům, i ostatním občanům, kteří se i přes nepříznivé počasí podíleli na přípravě pouti, obsluze ve stáncích a při úklidu po celé pouťové akci. Je nám líto, že pro nemoc s námi nemohl sdílet pouť starosta hasičů pan Petr Pfeifer. Ještě jednou všem díky.

*Ivana Skalická
Pavel Merta***OZNÁMENÍ**

Ráda bych uvedla na správnou míru okolnosti neuveřejnění mého příspěvku na téma větrných elektráren ve VN. Nebyl uveřejněn po vzájemné dohodě na OÚ, protože v danou chvíli skutečně nebyl aktuální. A k obsahu podotýkám, že není nijak kontroverzní. Je to úvaha vzhledem k začlenění těchto staveb do krajiny z estetické stránky a bude namístě v jiném čase.

*M. Beranová***SPOZ oznamuje****V září budou oslavovat**

Pavel Riess	Výprachtice 302	50 let
Veronika Poláčková	Výprachtice 177	60 let

**Vítej mezi námi**

11. července 2006 se narodil

Štěpán Štrauf Koburk 53**Rozloučili jsme se****Vlasta Chládková**

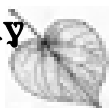
Výprachtice 325

Zemřela ve věku 81 let.

Jaroslava Sládková

Výprachtice 138

Zemřela ve věku 73 let.

**Zprávy z prázdninové školy****ZÁKLADNÍ ÚDAJE A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2006/2007****Kontakty:**

adresa: Základní škola Jindřicha Pravečka, Výprachtice,
okres Ústí nad Orlicí
č.p. 390
561 34 Výprachtice
IČ: 70991715
IZO: 600104842
telefon: 465 391 204 (sborovna II. stupně, ředitel)
465 391 101 (kancelář školy a školní jídelny, I. stupeň)
E-mail: zs.vypr@tiscali.cz
www: zsvyprachtice.cz (ve fázi tvorby)

Vzdělávací program:**ZÁKLADNÍ ŠKOLA - čj. 16847/96-2 (v 1. - 9. ročníku)****Vedení školy:**

ředitel (statutární orgán): Mgr. Petr Fiebiger
zástupce ředitele, výchovný poradce: Jana Langerová
koordinátor ŠVP, výchovný poradce: Mgr. Daniela Smejkalová
vedoucí ŠJ, účetní: Jaroslava Skalová
vedoucí provozu, školník-údržbář: Aleš Purkert

Prázdniny

- ⇒ **Období školního vyučování** ve školním roce 2006/2007 začíná **v pondělí 4. září 2006.**
- ⇒ Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve středu 31. ledna 2007.**
- ⇒ **Podzimní prázdniny** připadnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2006.**
- ⇒ **Vánoční prázdniny** budou zahájeny v sobotu **23. prosince 2006** a skončí v **úterý 2. ledna 2007.**
Vyučování začne ve **středu 3. ledna 2007.**
- ⇒ **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 2. února 2007.**
- ⇒ **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: **5. - 11. února.**
- ⇒ **Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2007.**
- ⇒ Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2007.**
- ⇒ **Hlavní prázdniny** budou trvat od **pondělí 2. července 2007 do pátku 31. srpna 2007.**
- ⇒ Období školního vyučování ve školním roce 2007/2008 začne v **pondělí 3. září 2007.**

Zápis do 1. ročníku základní školy

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona, ve dnech **15. ledna až 15. února 2007.** Tento termín se vztahuje i na školy soukromé a církevní. O odkladu školní docházky rozhoduje podle § 37 odst. 1 školského zákona ředitel spádové školy nebo školy, kterou zákonný zástupce žáka zvolil. Podle § 37 odst. 1 školského zákona odloží začátek povinné školní docházky na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte doložené doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Odborným lékařem způsobilým posoudit zdravotní stav dítěte pro účely odkladu začátku povinné školní docházky může být v konkrétním případě také dětský lékař nebo praktický lékař pro děti a dorost, a to zejména v situacích, kdy k odložení začátku povinné školní docházky dojde z důvodu celkové tělesné nezralosti, častého onemocnění apod.

Přijímací zkoušky

Vyhláškou č. 671/2004 Sb. se stanoví pro první kolo přijímacího řízení jednotně termín přijímací zkoušky (pokud je vyhlášena) ke studiu ve středních školách **na pondělí 23. dubna 2007** (týká se i nižšího stupně víceletých gymnázií). Do druhého stupně šestiletých gymnázií se koná, s ohledem na státní svátek, **10. dubna 2007.** **Talentové zkoušky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou** budou podle § 3 odst. 4, případně odst. 6 vyhlášky č. 671/2004 Sb., konány v **pondělí 15. ledna 2007.**

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí zašle ředitel školy **do 7 dnů po termínu konání přijímací zkoušky.** V případě, že se přijímací zkoušky nekonají, zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **do 7 dnů po rozhodnutí. V obou případech však nejdříve 20. dubna** (§ 60 odst. 7 školského zákona). Stanovení termínů dalších kol přijímacího řízení (včetně případných přijímacích nebo talentových zkoušek) je v kompetenci ředitele střední školy nebo konzervatoře a mohou jím být vyhlášeny po ukončení prvního kola.

Pokud žák předá přihlášku řediteli školy, ve které plní povinnou školní docházku, **do konce února,** doručí ji ředitel příslušné školy řediteli střední školy **do 15. března** (§ 2 odst. 4 vyhlášky č. 671/2004 Sb.).

V případě nezletilých uchazečů je vhodné **uvádět v přihlášce adresu zákonného zástupce** pro doručení rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení na střední škole nebo konzervatoři.

Podle § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 671/2004 Sb., se **lékařský posudek o zdravotní způsobilosti uchazeče k přihlášce ke vzdělávání přikládá na žádost ředitele střední školy** obdobně jako v uplynulém školním roce. Podle vyjádření MF ČR se v případě posudku lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče o studium jedná ve smyslu § 15 odst. 14 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o výkon provedený v osobním zájmu, jehož cílem není zachovat nebo zlepšit zdravotní stav pojištěnce. **Úhrada těchto výkonů se nehradí ze zdravotního pojištění.**

Prodej stravenek ve školním roce 2006/2007

- ✂ prodej stravenek ve školním roce 2006/2007 bude vždy poslední pracovní den v měsíci od 8.00 do 14.00 hodin v kanceláři školy a ŠJ
- ✂ odhlášení oběda je možné do 7.30 hodin daného dne (tel.: 465 391 101)
- ✂ výdej obědů do jídelnosičů od 10.45 do 11.00 hodin.

**Zprávy z prázdninové školy**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a školní radě tento

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD**I. PRÁVA DÍTĚTE**

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti.

II. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. **Žáci mají právo:**
 - 1.1. na vzdělávání a služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
 - 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - 1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - 1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - 1.5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1. a 1.3. mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

III. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

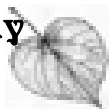
1. **Žáci jsou povinni:**
 - 1.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - 1.2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeni,
 - 1.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
2. **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**
 - 2.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - 2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- 2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 2.5. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 (matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem školy.
2. Pro pedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 261/2004 Sb.
3. Do školy přicházejí nejpozději 15 minut před zahájením vyučovací hodiny či výchovné činnosti. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem příslušnému zástupci ředitele nebo řediteli školy.
4. Sledují přehled suplování - vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.
5. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
6. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
7. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přílehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba apod.). Při dozoru v hlavní budově na začátku dozoru otvírá protipožární dveře a na konci dozoru tyto dveře opět zavírá.
8. Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně dbá na pořádek i v šatně jídelny. Zamezí nefunkčnímu předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Koncem dozoru se rozumí odstranování všech žáků I. a II. stupně v danou vyučovací hodinu (kromě družiny).
9. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit řediteli nebo jeho zástupci.
10. Všichni učitelé, kteří vyučují v odborných pracovnách, zajistí, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet samostatně do odborných učeben.
11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku, vypnutí ohříváče teplé vody a odvádějí žáky do šatny nebo na oběd. Učitel odchází ze třídy poslední.

(Pokračování na straně 5.)



Zprávy z prázdninové školy

(Pokračování ze strany 4.)

12. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech a prostorech, za něž jsou odpovědní.
13. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem, výchovným poradcem či ředitelem školy.
14. Učitelé I. stupně úzce spolupracují se školní družinou.
15. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři.
16. V průběhu vyučovacích hodin neposkytují rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
17. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
18. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka zápisem důležité známky do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
19. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
20. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí pověřenému zdravotníkovi školy a vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je řediteli školy.
21. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
22. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
23. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 15 minut před zahájením vyučování příslušnému zástupci ředitele nebo řediteli školy. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.
24. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizuje určený zástupce ředitele školy.
25. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo přímou vyučovací povinnost. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží řediteli školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
26. Ve škole není povoleno kouřit.

A. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou školskými předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z pedagogicko-psychologické poradny.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 48 hodin. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu do školy.
4. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
5. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při informačních a osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu ŽK nejméně 1x měsíčně stvrzují podpisem.
6. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce předepsané údaje.
7. Stanovují žákovské služby ve třídách II. stupně, služby zapisují do třídní knihy.
8. Hodnotí výsledky práce žáků a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají - v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace.
9. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí školníkovi či zapíší do sešitu závad ve sborovně. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro zařazené a přihlášené žáky povinná.
2. Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň, k odchodu i příchodu do školy využívají výhradně chodníků.
3. Školní budova se otevírá v 7.10 hodin pro všechny žáky.
4. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
5. V 6.45 a v 7.00 hodin se škola otevírá pro žáky dojíždějící, kteří se shromáždí v určené učebně. Dozor vykonává určený pedagogický pracovník.
6. Žáci do budovy vstupují ukázněně.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
8. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
9. Do prvního zvonění (7.25 hodin) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
10. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny (sborovny) školy.

(Pokračování na straně 6.)

**Zprávy z prázdninové školy***(Pokračování ze strany 5.)*

11. Na odpolední vyučování čekají žáci před školou 15 minut před zahájením hodiny. Do budovy vstupují jen po zazvonění na přestávku před vyučovací hodinou nebo na pokyn dozírajícího učitele. V polední přestávce je možné využít schodiště v přízemí školy v případě špatného počasí.
12. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího nepouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
13. Žáci I. stupně, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do školní jídelny.
14. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit škole nejpozději druhý den absence písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Absenci delší než tři dny musí zákonní zástupci doložit potvrzením ošetřujícího lékaře. Při podezření ze zneužití nebo častém opakování nedoložené absence si škola vyhrazuje právo vyžadovat doklad o důvodu absence vždy. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
15. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.
16. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až čtyři dny uvolňuje třídní učitel, na týden a dobu delší ředitel školy. Při uvolnění podávají rodiče písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být omluvena v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy.
17. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Jakékoliv změny rozvrhu (konec vyučování) musí být oznámeny zástupcům žáka nejpozději den předem prostřednictvím žákovské knížky. Souhlas s touto změnou zástupce potvrdí svým podpisem.
18. Škola neodpovídá za žáky, kteří během polední přestávky opustí budovu školy. Pro ostatní je během této doby zřízena „přespolní“ třída, kde vykonává dozor určený pedagogický pracovník.
19. Při mimořádném vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
20. Provoz školní družiny je od 11.00 do 15.00 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.
21. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

**VI. ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE
A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU**

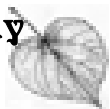
1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních

- zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedené ustanovení tohoto řádu.
2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
3. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí nebo akademickým titulem“.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
5. Žáci jsou povinni přezouvat se (přezůvky musí být s pevnou patou, k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv), dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
6. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí.
7. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit v plném rozsahu.
8. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
9. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
10. Žák nosí učebnice, sešity a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování společného majetku.
11. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
12. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele.
13. Vstup žáků do sborovny bez vyzvání pedagogického pracovníka je zakázán.
14. Je zakázáno používat mobilní telefony během vyučování.
15. Je zakázána konzumace jídla i pití během vyučovací hodiny.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
17. Nalezené věci předá nálezcze ihned do ředitelny (sborovny) školy.
18. Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.

VII. CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Do jídelny odcházejí žáci v doprovodu učitele.
2. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
3. Žáci šetří zařazení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
4. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
6. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

(Pokračování na straně 7.)

**Zprávy z prázdninové školy**

(Pokračování ze strany 6.)

VIII. ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména - udržuje pořádek a hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy - a na II. stupni hlásí v ředitelně (sborovně) školy, jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut do hodiny, v šatně dbá na pořádek.

IX. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Všichni pracovníci školy a žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a chovají se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
3. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů.
4. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s veškerými elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s el. vypínači, zásuvkami a okny.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a jiné kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. **Prospěch žáka** na konci klasifikačního období (na vysvědčení) v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - **výborný**
 - 2 - **chvalitebný**
 - 3 - **dobry**
 - 4 - **dostatečný**
 - 5 - **nedostatečný**
 (v průběhu klasif. období jsou učitelé oprávněni tuto klasifikaci zjemnit dle svých potřeb)

4. **Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, ve vážných případech však může přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně proazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

5. **Celkový prospěch žáka** je hodnocen:

1. prospěl s vyznamenáním

2. prospěl

3. neprospěl

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Zprávy z prázdninové školy připravil
Mgr. Petr Fiebiger, ředitel ZŠ

PÁ 8. září od 15⁰⁰ hodin
náměstí J. M. Marků
15⁰⁰ až 21⁰⁰ hodin

**PREZENTACE ÚČASTNÍKŮ DÁLKO-
VÉHO POCHODU
LANŠKROUNSKÁ KOPA**

18⁰⁰ hodin

**KONCERT COUNTRY A FOLKOVÝCH
SKUPIN FOFR, TRAP, ŠUTR**

SO 9. září od 7³⁰ hodin

**MĚSTSKÉ SLAVNOSTI PŘI PŘÍLEŽI-
TOSTI 38. ROČNÍKU LANŠKROUNSKÉ
KOPY**

náměstí J. M. Marků
7³⁰ hodin

koncert dechové hudby, mažoretky

8³⁰ hodin

slavnostní start pochodu

14⁰⁰ hodin

**Big Band Lanškroun, FLYIG BOYS,
GEORGE and BEATOVENS s K. Kahov-
cem a V Sodomou,
A. BRICHTA a BAND, CHE.cz,
X - CITE CREEW**

ve večerních hodinách

ohňostrojí

Zámek - muzeum

**Stálá expozice „Sklářství na pomezí Čech a
Moravy“**

**Kabinet ak. sochaře a medailéra
Zdeňka Kolářského**

Pamětní síň Jindřicha Pravečka

Výstavy:

Knižní vazba, grafika V. Suchánka

Zámek - kulturní centrum

Výstava květin, ovoce a zeleniny

ZŠ nám. A. Jiráska

VÝTVARNÁLE 2006

regionální výtvarníci a téma „mosty“

Městská tržnice a ulice 5. května

**Tradiční Lanškrounský jarmark
Výstava králků, holubů a drůbeže**

Společenský dům

Diskotéka „sdělování dojmů“



SO, NE, PO 9. - 11. září od 16⁰⁰ hodin

lanškrounský zámek

Místní výstava květin, ovoce a zeleniny

PÁ 8. září od 19³⁰ hodin

lanškrounský zámek

Jevan - Brandon Thomas

CHARLEYOVA TETA

Divadelní představení v nastudování
„Divadla ve středu“
režie: Růžena Šteflová

ST 20. září v 8¹⁵ a 10⁰⁰ hodin

lanškrounský zámek

O CHYTRÉ KMOTŘE LIŠE

Kmotra liška svou chytrostí a sympatickou
lživostí napálí lidi, kteří si myslí, že jsou pá-
ny tvorstva. Situace řeší s důvtipem, humo-
rem a trochou zlomyslnosti. Dokáže ale také
pochopit, kdy její taškařice přesáhnou
únosnou míru a své chyby napraví.
Na „Minitéatru Havířov 1999“ získala in-
scenace ocenění za nejlepší ženský herecký
výkon a nejlepší scénickou hudbu.
Určeno pro MŠ a ZŠ.

ST 20. září v 19³⁰ hodin

lanškrounský zámek

KAMELOT

Legendární formace Romana Horkého,
brněnský Kamelot, několikanásobný vítěz
ankety měsíčníku Folk & Country o nejlepší
countryovou skupinu, je zároveň jednou
z nejtvrdších kapel tohoto žánru, často až na
pomezí rocku.

ST

27. září v 19³⁰ hodin

kostel sv. Václava

**183. koncert KPH
MICHAL NOVENKO
varhanní koncert**



Michal Novenko (nar. 5. 1. 1962 v Praze) ab-
solvoval Konzervatoř v Praze a poté AMU. Již
během studia získal řadu ocenění - zejména za
své skladby a za varhanní improvizaci. R. 1986
se stal profesorem Konzervatoře v Praze a nyní
vyučuje varhanní improvizaci a hudební teorii.
Od studijních let se M. Novenko intenzivně za-
jímá o historické varhany, věnuje se jejich do-
kumentaci a propaguje jejich využití. Díky to-
mu mohl po r. 1989 iniciovat koncerty na řadě
míst po celé naší vlasti a zároveň se začala roz-
víjet jeho bohatá koncertní dráha po celém svě-
tě: Sion (S), Arezzo (I), Warwick (GB), An-
germünde, Dráždany, Freiberg (D), Baleáry
(E), San Antonio, Dallas, Philadelphie, Miami
(USA), Jeruzalém (IZR), Querétaro, Coacalco,
Saitillo, Mexiko City (MEX). Je iniciátorem
festivalu „Organum hydraulicum“ (vodní var-
hany) a orlicko-kladského varhanního festivalu.
Prof. Novenko je také zván do porot varhan-
ních soutěží v Evropě i v USA. Vede meziná-
rodní kurzy, dosud nejvýznamnější z nich byla
Mezinárodní letní škola mladých varhaníků
v britském Kindle. Dále hostuje na Sarum Col-
lege (Anglie), University of Texas a přednáší i v
JAR a v Mexiku.
Varhanní umění M. Novenka je zachyceno na
řadě nahrávek pro domácí i zahraniční rozhlas,
v televizních pořadech a na mnoha CD.

OPRAVA

V minulém čísle VN (číslo 7) došlo na straně 3 k chybě. Pod snímkem provoz-
ních zaměstnanců školy byla chybně uvedena jména. Třetí zleva není tedy pa-
ní Jaroslava Skalická, ale paní Darina Karvaiová. Oběma se s lítostí omlouváme.



Výprachtické noviny

Ročník: 10 **Číslo:** 8

Počet stran: 8

Počet výtisků: 430 ks

Uzávěrka: 15. srpna 2006

Vyšlo: srpen 2006

Uzávěrka příštího čísla: 15. září 2006

Vydavatel: Obec Výprachtice

Redakční rada: JUDr. Miroslav Stejskal, Jana Skalická

Toto číslo VN obsahuje články dodané redakční radou a články s redakční radou konzultované.

Tiskne: TG TISK s. r. o., 5. května 1010, 563 01 Lanškroun, tel.: 465 322 270

Vychází 1x měsíčně zdarma

