

Vyřizuje Ing. Radka Ondříášová

Kontakt T: 465 385 224
E: radka.ondriasova@lanskroun.eu

Čj. MULA čj. 3921/2026

Spisová značka

SpZn/SkZn 118.11/S5

Počet listů 4

Počet příloh 0

Počet listů příloh 0

Datum 09.02.2026

Výběrové řízení – referent/ka finančního odboru - agenda vymáhání pohledávek

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun (dále též „MěÚ“), podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“).

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE: Referent/ka finančního odboru - agenda vymáhání pohledávek

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Lanškroun

PLATOVÉ PODMÍNKY: 9. platová třída (23.110 Kč – 33.220 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POPIS POZICE:

- komplexní zajišťování centrálního systému evidence pohledávek města v souladu s příslušnými

právními a dalšími předpisy

- zabezpečování správy pohledávek města po datu jejich splatnosti, přebírání agendy správy pohledávek od příslušných odborů MěÚ, kde pohledávky vznikají
- vymáhání pohledávek formou daňové exekuce
- vymáhání nedoplatků prostřednictvím celního úřadu, soudního exekutora, uplatňování pohledávek v insolvenčním řízení a přihlašování do veřejné dražby
- na úseku správy místních poplatků vykonávání státní správy v rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu jako správce poplatků podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád
- na úseku hlavní pokladny úřadu provádění veškerých pokladních operací (příjmy a výdaje)

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
Zaměření:	Účetnictví, ekonomie, finance
Požadované znalosti:	• znalost zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích • znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád výhodou
Další dovednosti, schopnosti:	Uživatelská znalost práce na PC (MS Office), schopnost spolupráce, komunikace, aktivní a odpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- možnost kvalitní vzdělávání v oboru, možnost školení i mimo něj
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefiční příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Nástup možný ihned (po dohodě možný i jiný termín)

Město Lanškroun
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun-Vnitřní Město
563 01 Lanškroun

T: +420 465 385 111
E: podatelna@lanskroun.eu
www.lanskroun.eu

IČO: 00279102
Datová schránka: 27tbq25
Číslo účtu: 19-2725611/0100

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství (např. občanský průkaz) je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, dolož se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

MÍSTO, ZPŮSOB A TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

- poštou na adresu: Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun, s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ FO – DOBA NEURČITÁ – NEOTVÍRAT“ s termínem doručení **nejpozději dne 27.02.2026 do 13:00 hodin** nebo
- osobně na podatelně Městského úřadu Lanškroun, Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ FO – DOBA NEURČITÁ – NEOTVÍRAT“ s termínem doručení **nejpozději dne 27.02.2026 do 13:00 hodin** nebo
- prostřednictvím datové schránky ID 27tbq25 s označením přihlášky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ FO – DOBA NEURČITÁ“ **nejpozději do 27.02.2026** nebo
- elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@lanskroun.eu s označením „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ FO – DOBA NEURČITÁ“ **nejpozději do 27.02.2026**.

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Město Lanškroun si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.
- Bližší informace poskytne Ing. Renáta Krčová, tel.: +420 465 385 227.
- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Lanškroun bude pro potřeby personální výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozesláni **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová

tajemnice MěÚ