

Oprávněná úřední osoba / Vyřizuje

Ing. Radka Ondriášová

Kontakt	T: 465 385 224 E: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj.	MULA 6896/2026
Spisová značka	
SpZn/SkZn	118.11/S5
Počet listů	4
Počet příloh	0
Počet listů příloh	0
Datum	10.03.2026

Výběrové řízení – referent/ka odboru investic a majetku – INVESTIČNÍ TECHNIK

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun (dále též „MěÚ“), podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“).

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE: Referent/ka odboru investic a majetku – investiční technik

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Lanškroun

PLATOVÉ PODMÍNKY: 10. platová třída podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POPIS POZICE:

- investiční činnost, příprava nebo realizace jednotlivých investic, včetně výběru zhotovitele,
- zajišťování podkladů povolenací řízení, zabezpečování předání staveniště, sledování průběhu výstavby, zabezpečování technického dozoru, koordinace práce a dodávky podle časového plánu,
- zajišťování přejímacího řízení a předání stavby uživateli, zajišťování odstranění kolaudačních vad včetně uplatnění práva závazkových vztahů, kontrola a potvrzování faktur, koordinace odstraňování případných závad staveb vzniklých během záruční lhůty,
- spolupráce při zpracovávání návrhů investičních plánů krátkodobých a dlouhodobých, spolupráce při tvorbě návrhu ročního rozpočtu města v oblasti investic.

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Vyšší odborné nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu stavebního nebo technického směru nebo úplné střední odborné stavebního nebo technického směru a 3 roky praxe
Požadované znalosti:	Znalost oboru řízení investičních akcí stavebního charakteru a právních předpisů v oblasti stavebnictví (zejména stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek), zákona o obcích
Další dovednosti, schopnosti:	Řidičské oprávnění skupina B, znalost práce na PC (MS Office, MYSIS, atp.)
Osobnostní předpoklady	Samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, odolnost proti stresu, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, smysl pro zodpovědnost a týmovou práci

NABÍZÍME:

- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu
- zajímavou a různorodou práci
- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- možnost kvalitní vzdělávání příp. rozšíření kvalifikačních předpokladů v oboru, možnost školení i mimo něj
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefiční příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Po dohodě

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství (např. občanský průkaz) je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, dolož se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

UZÁVĚRKA PŘIHLÁŠEK: 02.04.2026

ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

- v listinné podobě (s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM – DOBA NEURČITÁ – NEOTVÍRAT)
 - poštou na adresu: Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
 - osobně na podatelnu Městského úřadu Lanškroun
- V elektronické podobě
 - prostřednictvím datové schránky ID 27tbq25
 - elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@lanskroun.eu

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Město Lanškroun si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.
- Bližší informace poskytne Mgr. et Mgr. Heinrichová Marie, tel.: +420 465 385 238 příp. Radka Ondriášová, tel: +420 465 385 224.
- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Lanškroun bude pro potřeby personální výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslání **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová

tajemnice MěÚ